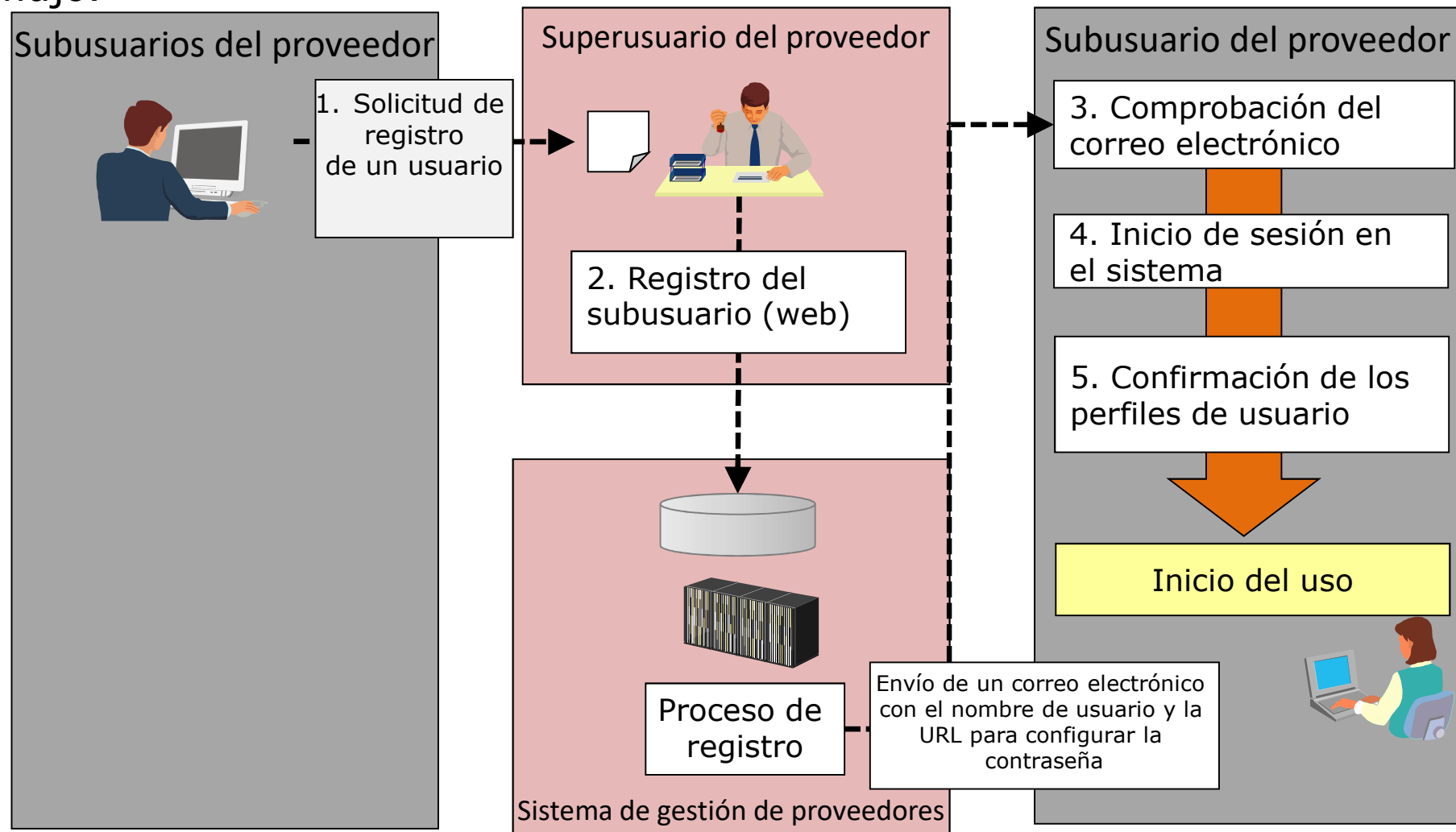

Plataforma de compras de Hitachi

Gestión de usuarios

Gestión de proveedores en el portal de JAGGAER

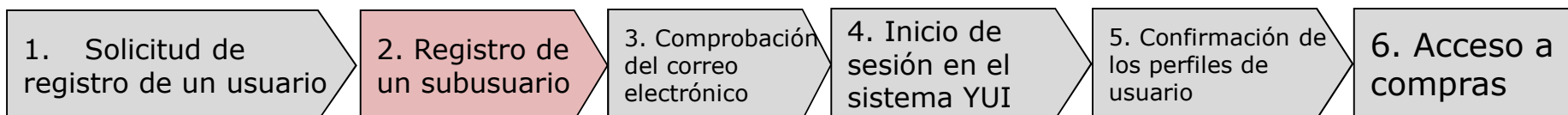
1. Resumen de las operaciones

Registre los subusuarios del proveedor según el siguiente diagrama de flujo.

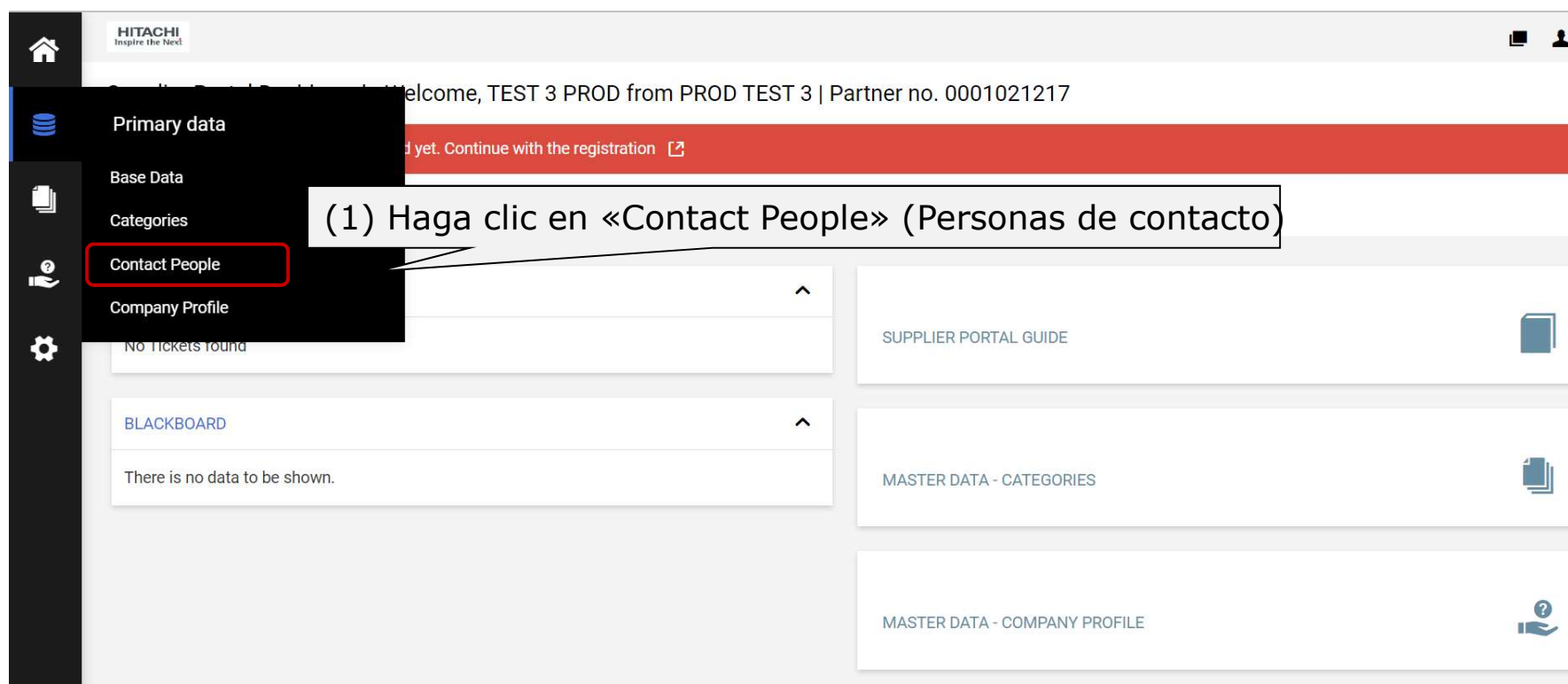


2. Manual de instrucciones

Superusuario



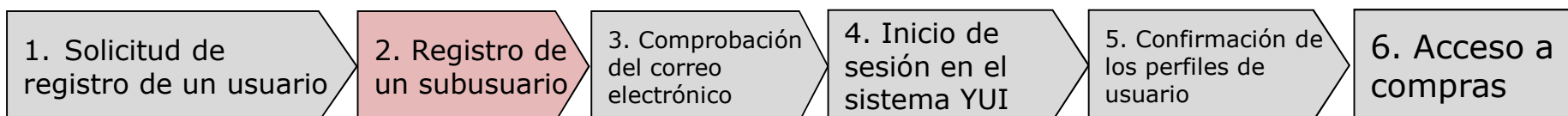
2.1. Inicio de sesión del superusuario del proveedor en el sistema de gestión de proveedores



2. Manual de instrucciones

Superusuario

HITACHI
Inspire the Next



2.2. Activación de un subusuario (existente)

Compruebe los usuarios existentes en su perfil y su estado de acceso al portal; si el usuario que desea activar ya existe, puede editarlo para habilitar el acceso.

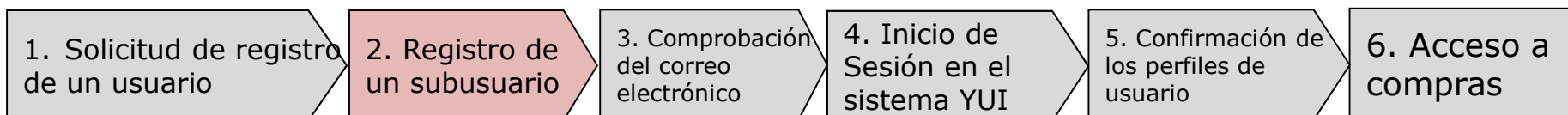
The screenshot shows the 'Contacts' page in the Hitachi YUI portal. The table lists users with their Name, Login name, E-Mail, Telephone, and Portal Access status. The first user, 'TEST 3, PROD', has a green checkmark in the Portal Access column. The second user, 'test 3 user2, prod', has a red 'X' in the Portal Access column. A red box highlights the 'Edit' icon (pencil) in the first row, and a callout box points to it with the text '(2) Haga clic en «Edit» (Editar)'.

Name	Login name	E-Mail	Telephone	Portal Access
PT TEST 3, PROD	portal.4662232	TESTJDAC+PRODTEST3@G...	+1 565546456	✓
PT test 3 user2, prod		testjdac+prodtest3user2@g...		✗

2. Manual de instrucciones

Superusuario

HITACHI
Inspire the Next



2.3. Actualización de la información del usuario

(3) Introduzca la información del usuario

(5) Haga clic en «Save» (Guardar)

(4) Seleccione «Portal Access» (Acceso al portal) y el permiso «Supplier_Hitachi Rail» (Proveedor_Hitachi Rail)

Hitachi Inspire the Next

Edit Contact

CONTACT PERSON

First name*

prod

Last name*

test 3 user2

Department

Telephone

+ --- Area Number

E-Mail*

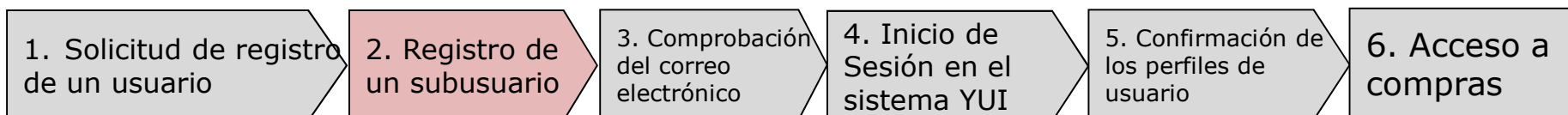
testjdac+proptest3user2@gmail.com

☒ Portal Access ⓘ

permissions*

☐ Supplier_Hitachi Rail - Admin Role

Cancel Save



2.4. Activación de un subusuario (nuevo)

Compruebe los usuarios existentes en su perfil y su estado de acceso al portal; si el usuario que desea activa NO existe, siga los pasos descritos a continuación.

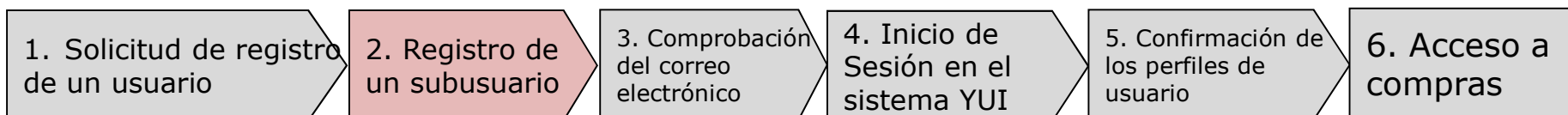
(6) Haga clic en «Add New» (Añadir nuevo)

Name	Login name	E-Mail	Telephone	Portal Access
PT TEST 3, PROD	portal.4662232	TESTJDAC+PRODTEST3@G...	+1 565546456	✓
PT test 3 user2, prod		testjdac+prodtest3user2@g...		✗

2. Manual de instrucciones

Superusuario

HITACHI
Inspire the Next



2.5. Agregación de un nuevo usuario

Add New Contact

(7) Introduzca la información del usuario

CONTACT PERSON

First name*

Lauren

Last name*

Cammell

Department

Telephone

+

Area

Number

E-Mail*

lauren.cammell@hitachirail.com



Portal Access ⓘ

permissions*



Supplier_Hitachi Rail - Admin Role

Cancel

Save

(9) Haga clic en «Save» (Guardar)

(8) Seleccione «Portal Access» (Acceso al portal) y el permiso «Supplier_Hitachi Rail» (Proveedor_Hitachi Rail)



3.1. Envío de un correo electrónico al subusuario



Wed 15/02/2023 12:44

no-reply@app11.jaggaer.com

[EXTERNAL] Thank you for registration with HITACHI RAIL EUROPE LIMITED

To: Cammell, Lauren

Dear Lauren Cammell,

5. Your registration was successful. Thank you for registering at https://app11.jaggaer.com/portals/hr/?pp_login=1&cid=439168

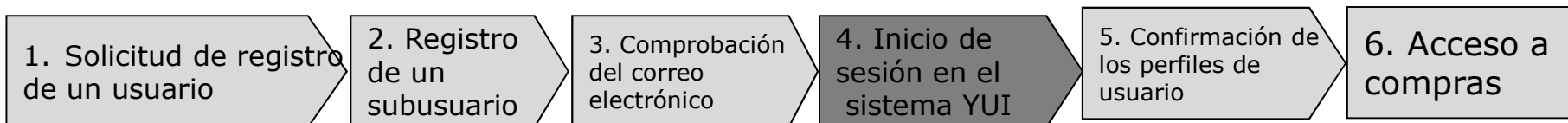
We found, you have never registered any other Jaggaer customer with this email address and so you will need to set a password. Please follow this link to do so:
https://app11.jaggaer.com/modules/portal/jintLogin/createJintSetPassword?reg_hash=06541b899e0eed5027792eb6b71e7e3bd3089f98b5d8279b50d5da343d3326f1

Your email address is your user name.

(10) Haga clic en la URL para configurar la contraseña

If you'd like to know more about the Jaggaer Supplier Account and what it offers you, please visit <https://library.jaggaer.com/supplier/account/>

NOTE: If you did NOT request this email, please contact jdsupport@jaggaer.com



4.1. Restablecimiento de la contraseña

Set your Jaggaer Supplier Account password

JAGGAER is updating the login process for all users. You are required to update your password.

You can get more information at <https://library.jaggaer.com/supplier/account>

lauren.cammell@hitachirail.com

New password

Confirm password

- ✗ Minimum of 8 characters
- ✗ Minimum of 1 number
- ✗ Minimum of 1 lower case letter and 1 upper case letter
- ✗ Password must not be identical to loginname
- ✗ Minimum of 1 special character (not A-Z or a-z or 0-9)

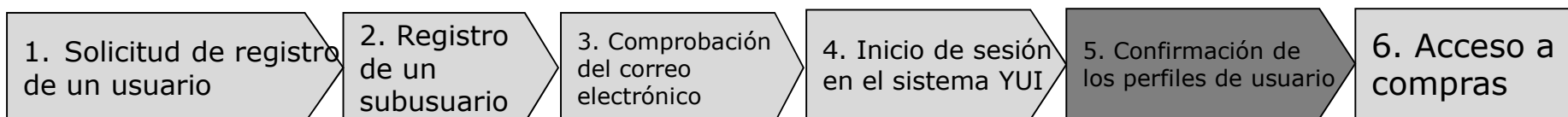
Save Reset

(11) Introduzca la nueva contraseña

(12) Haga clic en «Save» (Guardar)

2. Manual de instrucciones

Subusuario



5.1. Inicio de sesión y comprobación de la información del perfil de usuario

Supplier Portal Dashboard - Welcome, Cammell Lauren from PROD TEST 3 | Partner no. 0001021217

PROD TEST 3

Account Settings
Change Password
Privacy Policy
Logout Help

(13) Haga clic en el vínculo «Account Settings» (Configuración de la cuenta)

TICKETS
No Tickets found

BLACKBOARD
User Data

(15) Haga clic en «Save» (Guardar)

(14) Actualice la información y configure el idioma

Cammell

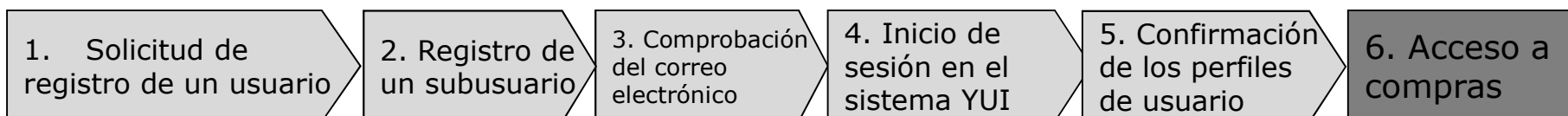
Salutation
☐ Mr.
☐ Ms.
☒ Neutral

Title

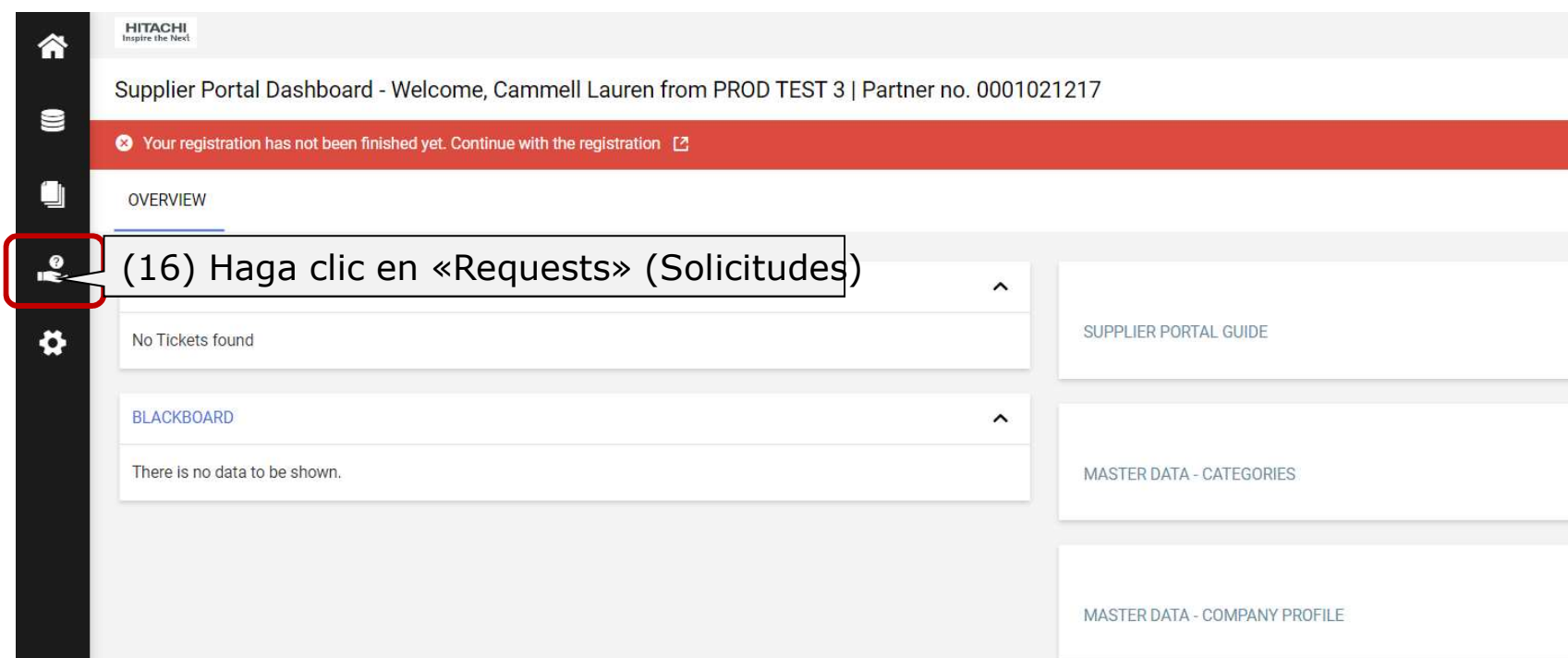
Telephone
+ Country Area Number

Mobile
+ Country Area Number

Save



6.1. Acceso a solicitudes RFx/contratos



HITACHI
Inspire the Next