

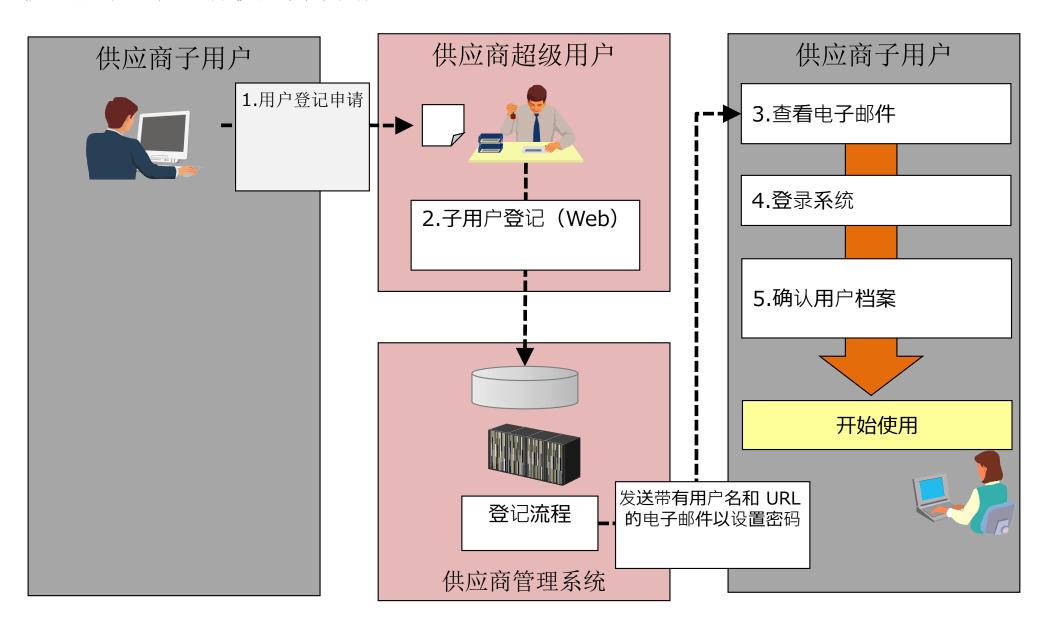
Hitachi 采购平台

用户管理 JAGGAER 供应商管理

1.操作概览



按照以下流程进行供应商子用户登记。

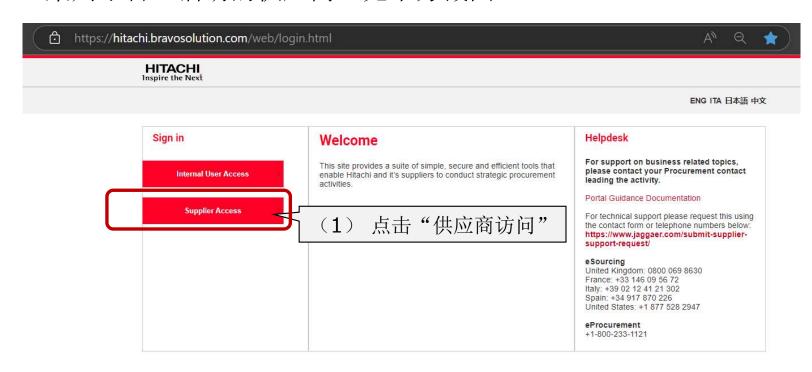




1.1.供应商登录页面

<u>https://app11.jaggaer.com/portals/hr</u> - 针对未参与过"Hitachi 采购平台"在线活动的供应商(跳至第 3 页)

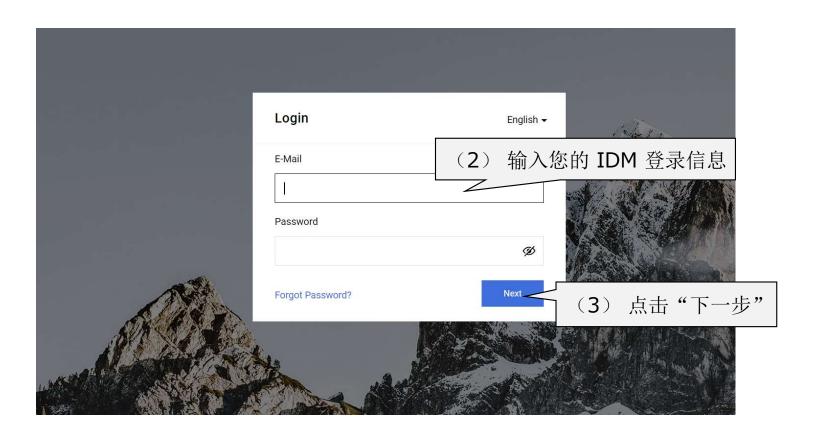
https://hitachi.bravosolution.com/web/login.html - 针对曾经参与过或正在参与"Hitachi 采购平台"活动的供应商(见下方截图)





1.2.使用 IDM 登录

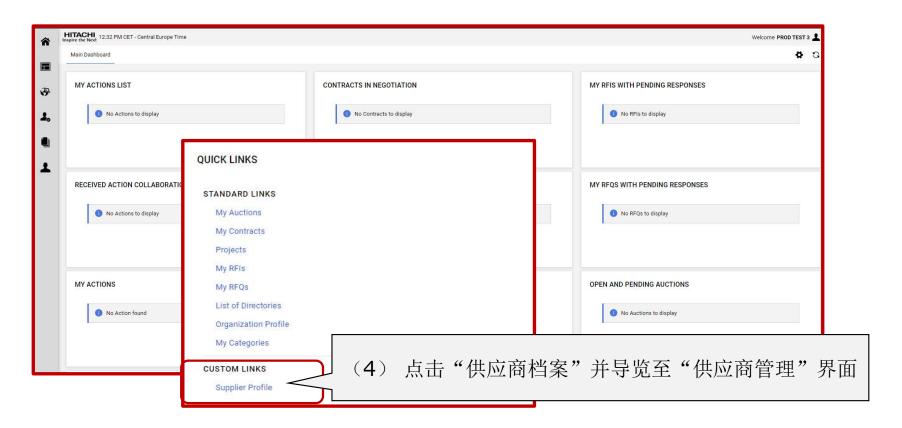
当您受到邀请并在新的"供应商管理"界面中启用时,您的 IDM 登录信息就设置完毕了。





1.3.采购仪表板

您将来到"采购仪表板",这里可以看到相关信息,还可以访问您正在参与的任何采购活动。在仪表板的"快速链接"组件下方,您可以导览至"供应商管理"界面。





- 1.用户登记申请
- 2.子用户登记

3.查看电子邮件》4.登录 YUI 系统)

5.确认用户档案

6.进行采购

2-1.供应商超级用户登录供应商管理系统



超级用户



1.用户登记申请

2.子用户登记

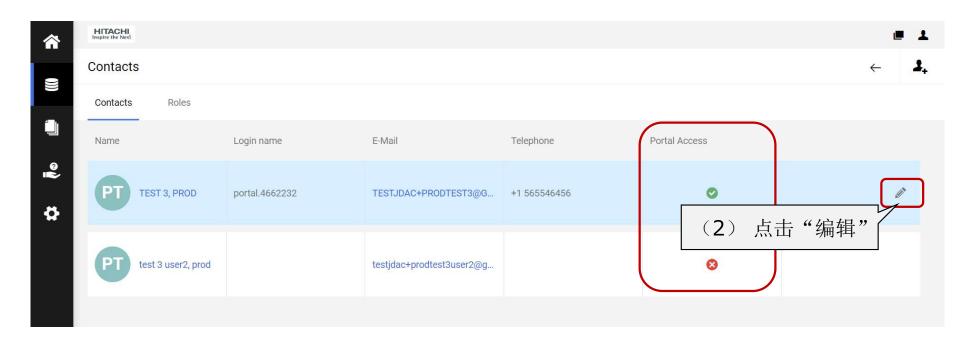
3.查看电子邮件》4.登录 YUI 系统》

5.确认用户档案

6.进行采购

2-2.启用子用户 - 现有

请查看您档案中的现有用户及其网站访问状态,如果要启用的用户是存在的,则可进行编辑以 启用访问权限。



超级用户



1.用户登记申请

2.子用户登记

3.查看电子邮件》4.登录 YUI 系统》

5.确认用户档案

6.进行采购

2-3.更新用户信息



超级用户



1.用户登记申请

2.子用户登记

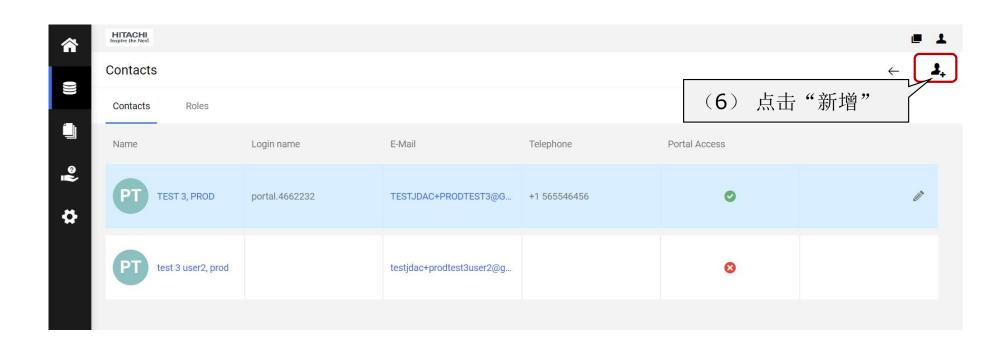
3.查看电子邮件》4.登录 YUI 系统》

5.确认用户档案

6.进行采购

2-4.启用子用户 - 新增

请查看您档案中的现有用户及其网站访问状态,如果要启用的用户不存在,请按以 下步骤进行操作。



超级用户



1.用户登记申请

2.子用户登记

3.查看电子邮件》4.登录 YUI 系统

5.确认用户档案

6.进行采购

2-5.添加新用户



子用户



1.用户登记申请

2.子用户登记

3.查看电子邮件〉

4.登录 YUI 系统

5.确认用户档案

6.进行采购

3-1.子用户收到电子邮件



Wed 15/02/2023 12:44

no-reply@app11.jaggaer.com

[EXTERNAL] Thank you for registration with HITACHI RAIL EUROPE LIMITED

To Cammell, Lauren

Dear Lauren Cammell,

5. Your registration was successful. Thank you for registering at https://app11.jaggaer.com/portals/hr/?pp login=1&cid=439168

We found, you have never registered any other Jaggaer customer with this email address and so you will need to set a password. Please follow this link to do so: https://app11.jaggaer.com/modules/portal/jintLogin/createJintSetPassword/?reg hash=06541b899e0eed5027792eb6b71e7e3bd3089f98b5d8279b50d5da343d3326f1

Your email address is your user name.

(10) 点击 URL 设置密码

If you'd like to know more about the Jaggaer Supplier Account and what it offers you, please visit https://library.jaggaer.com/supplier/account/

NOTE: If you did NOT request this email, please contact jdsupport@jaggaer.com

1.用户登记申请

2.子用户登记

3.查看电子邮件》4.登录 YUI 系统》

5.确认用户档案

6.进行采购

4-1.重置新密码







1.用户登记申请

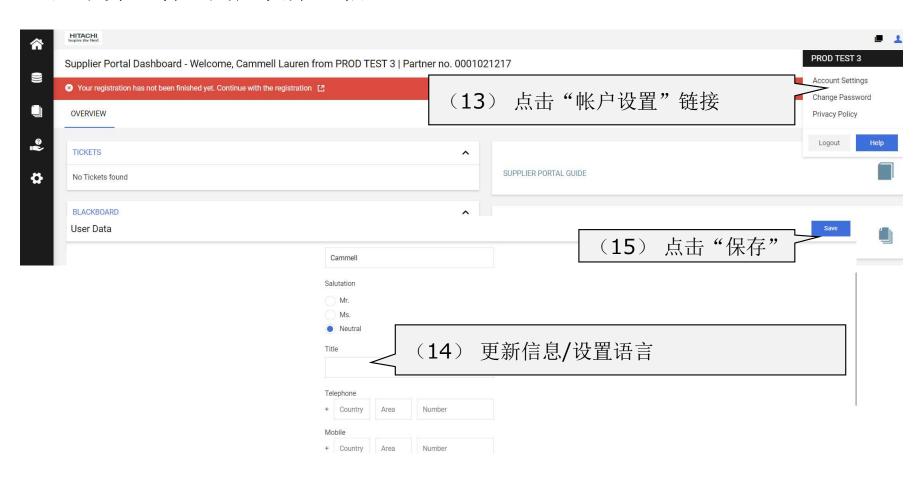
2.子用户登记

3.查看电子邮件》4.登录 YUI 系统》

5.确认用户档案

6.进行采购

5-1.登录并查看"用户档案"信息







1.用户登记申请

2.子用户登记

3.查看电子邮件》4.登录 YUI 系统》5.确认用户档案》

6.进行采购

6-1.访问 RFx/合同

