

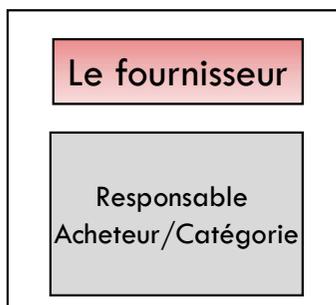
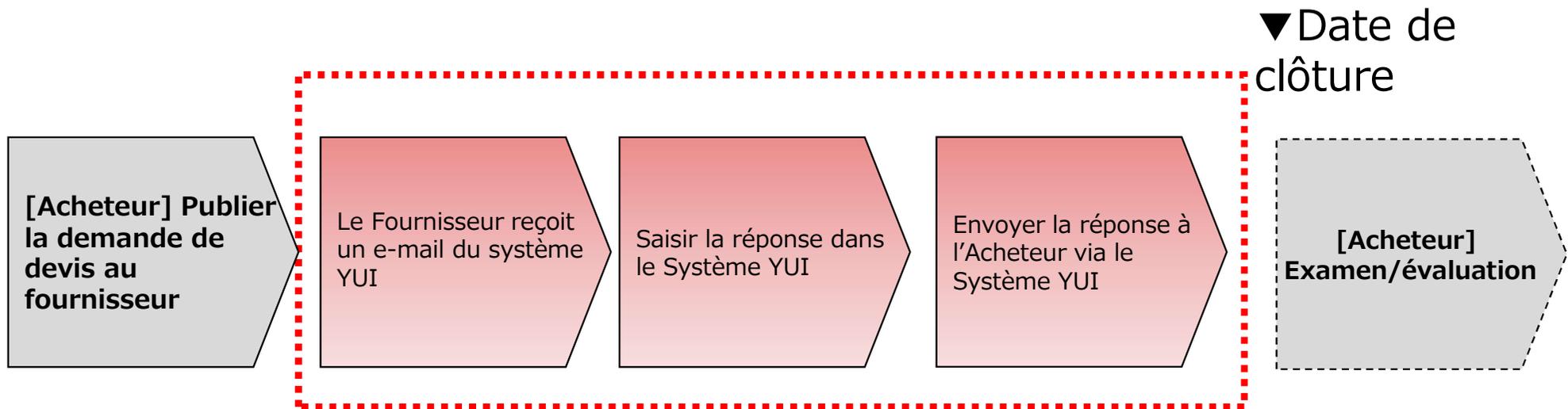


Plateforme d'achats de Hitachi

Répondre à une RFx (demande d'information) Hitachi



1. Aperçu du processus



La Plateforme d'achats Hitachi permet ce qui suit :

1. Les fournisseurs seront en mesure de suivre le statut de la demande de devis [c.-à-d. si une demande de devis donnée est Ouverte, À évaluer, Évaluée, Adjugée, Fermée, Invalidée, etc.]
2. Les fournisseurs recevront une notification lorsqu'une demande de devis leur sera adjugée



2. Manuel d'utilisation

2. Accompagnement étape par étape **Manuel du Fournisseur**

2.1. Le Fournisseur saisit une demande de devis
2.2. Envoyer la réponse au Responsable des achats/de catégorie

Accès/Écran d'accueil du fournisseur

PREPRODUCTION ENVIRONMENT

Welcome LAUREN CAMELL

MY BID COLLECTORS WITH PENDING RESPONSES

You are not allowed to access the content of this Portlet

MY EDITABLE ASSESSMENTS

No Assessments to display

MY RFIS WITH PENDING RESPONSES

No RFIs to display

MY ACTIONS LIST

No Actions to display

RECEIVED ACTION COLLABORATIONS

No Actions to display

CONTRACTS IN NEGOTIATION

TITLE	CODE	END/DELIVERY DATE
Hitachi Rail Limited / Supplier - 2-way NDA	con_2500	

MY RFQS WITH PENDING RESPONSES

TITLE	BUYER ORGANISATION	TIME TO CLOSE	RFQ CLOSING DATE/TIME	RESPONSE STATUS
Hitachi Test RFQ	HITACHI	04:16:30	04/03/2022 17:00	No Response Prepared

MY RUNNING SURVEYS

SURVEY TYPE	SURVEY OBJECT	SCORECARD TITLE	BUYER ORGANISATION	SURVEY DEADLINE	LAST SAVED ON
Risk Scorecard			HITACHI	08/03/2022 09:00	

OPEN AND PENDING AUCTIONS

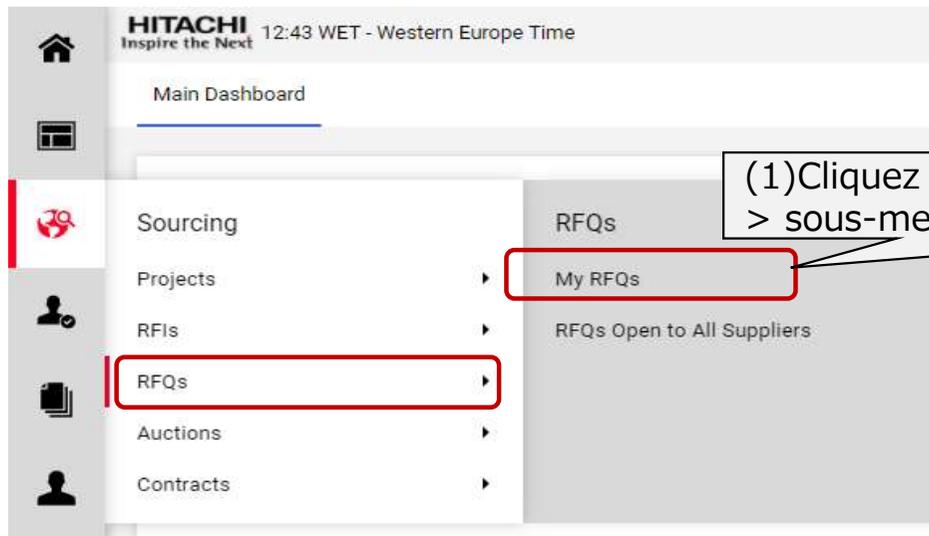
No Auctions to display

(1) Vous pouvez accéder à la demande de devis à laquelle vous avez été invité

2.1. Le Fournisseur saisit une Réponse

2.2. Envoyer la réponse au Responsable des achats/de catégorie

2.1.1. Vous pouvez aussi naviguer jusqu'aux demandes de devis dans le système



2.1.2. Ouvrez la demande de devis à laquelle vous avez été invité



2.1. Le Fournisseur saisit une Réponse

2.2. Envoyer la réponse au Responsable des achats/de catégorie

2.1.3. Intention/Refus de répondre

(4) Confirmez si vous avez l'intention de répondre ou refusez de répondre

(3) Passez en revue la demande de devis qui vous a été envoyée

QUESTION	RESPONSE
1.1.1 Professional Liability Insurance (PLI) - Documentary Evidence	Please attach the documentary evidence of your Professional Liability Insurance cover. (no file attached) * Expiring on:
1.1.2 Public Liability Insurance	Does your company have Public Liability Insurance?
1.1.3 Employers Liability Insurance	Does your company have Employers Liability Insurance?
1.1.4 Public Liability Insurance - Documentary Evidence	* Please attach the documentary evidence of your Public Liability Insurance cover. (no file attached) * Expiring on:
1.1.5 ISO14001 Certification	* Is the company ISO14001 certified? Yes
1.1.6 ISO14001 Certification -document-	If the company is ISO14001 certified, please attach the formal ISO14001 Certification document. (no file attached) * Expiring on:

2.1. Le Fournisseur saisit une Réponse

2.2. Envoyer la réponse au Responsable des achats/de catégorie

2.1.4. Compléter votre réponse

← RFQ: rfq_1687 - Hitachi Test RFQ ● Running ... [Edit Response \(Export/Import\)](#) [Submit Response](#)

RFQ Details Messages (Unread 0)

Settings Buyer Attachments (0) **My Response** Associated Users

→] **My Response Summary** Affiche un résumé de votre réponse

ENVELOPE	INFO PARAMETERS
1. Qualification Response	Missing mandatory responses (1)
2. Technical Response	Missing mandatory responses (3)
3. Commercial Response	Mandatory fields missing (4) Total Price (excluding optional sections) 0

Currency: GBP - Pound Sterling (5) Pour modifier une section dans la saisie de votre réponse, cliquez sur le crayon

1. QUALIFICATION RESPONSE (QUESTIONS: 7)

1.1 RESPONSIBLE PROCUREMENT - SECTION OF PROFILE QUESTIONS

QUESTION	DESCRIPTION	RESPONSE
1.1.1 Professional Liability Insurance (PLI) - Documentary Evidence	Please attach the documentary evidence of your Professional Liability Insurance cover.	(no file attached) * Expiring on:

2.1. Le Fournisseur saisit une Réponse

2.2. Envoyer la réponse au Responsable des achats/de catégorie

2.1.5. Compléter votre réponse

1. QUALIFICATION RESPONSE (QUESTIONS: 7)

1.1 RESPONSIBLE PROCUREMENT - SECTION OF PROFILE QUESTIONS

QUESTION	DESCRIPTION	RESPONSE
1.1.1 Professional Liability Insurance (PLI) - Documentary Evidence	Please attach the documentary evidence of your Professional Liability Insurance cover.	<input type="text" value="+ Attach File"/> * Expiring on: dd/MM/yyyy
1.1.2 Public Liability Insurance	Does your company have Public Liability Insurance?	--
1.1.3 Employers Liability Insurance	Does your company have Employers Liability Insurance?	--
1.1.4 Public Liability Insurance - Documentary Evidence	* Please attach the documentary evidence of your Public Liability Insurance cover.	<input type="text" value="+ Attach File"/> * Expiring on: dd/MM/yyyy
1.1.5 ISO14001 Certification	* Is the company ISO14001 certified?	Yes

(6) Vous pouvez ensuite commencer à saisir vos réponses

Attention ! En cas de « Questions de profil », celles-ci correspondent à votre profil Fournisseur et doivent être maintenues et mises à jour régulièrement par l'organisation du fournisseur.

Il suffit de répondre à ces questions une seule fois et elles seront automatiquement récupérées à la prochaine RFx.

2.1. Le Fournisseur saisit une Réponse

2.2. Envoyer la réponse au Responsable des achats/de catégorie

2.1.6. Vous pouvez avoir plusieurs enveloppes pour répondre à (Q,T,C)

(7) Veillez à modifier chaque enveloppe et fournir votre réponse

1. QUALIFICATION RESPONSE (QUESTIONS: 7)

1.1 RESPONSIBLE PROCUREMENT - SECTION OF PROFILE QUESTIONS

QUESTION	DESCRIPTION	RESPONSE
1.1.1 Professional Liability Insurance (PLI) - Documentary Evidence	Please attach the documentary evidence of your Professional Liability Insurance cover.	(no file attached) * Expiring on:
1.1.2 Public Liability Insurance	Does your company have Public Liability Insurance?	
1.1.3 Employers Liability Insurance	Does your company have Employers Liability Insurance?	

2. TECHNICAL RESPONSE (QUESTIONS: 3)

2.1 HITACHI TEST RFQ - QUESTION SECTION

QUESTION	DESCRIPTION	RESPONSE
2.1.1 Compliance with Quality Procedure	* Please download and review the attached Quality procedure and confirm your compliance.	
2.1.2 Technical Scope	* Please download, review and provide your response to the technical scope	(no file attached)

3. COMMERCIAL RESPONSE (ITEMS: 3, QUESTIONS: 2)

3.1 COMMERCIAL - QUESTION SECTION

QUESTION	DESCRIPTION	RESPONSE
3.1.1 Contractual Terms	* Please download, review and confirm your acceptance to the attached contractual terms	
3.1.2 Price List - Excel	Please download, review and populate the attached price list re-uploading as part of your submission	(no file attached)

2.1. Le Fournisseur saisit une Réponse

2.2. Envoyer la réponse au Responsable des achats/de catégorie

2.2. Soumettre votre réponse

← RFQ: rfq_1687 - Hitachi Test RFQ ● Running ... Edit Response (Export/Import) **Submit Response**

RFQ Details Messages (Unread 0)

Settings Buyer Attachments (0) **My Response** Associated Users

→ Your Response is not yet Submitted. To make it visible to the Buyer you must click 'Submit Response'

My Response Summary

ENVELOPE

1. Qualification Response	Missing optional responses (4) No additional attachments	
2. Technical Response	All questions answered No additional attachments	
3. Commercial Response	Mandatory fields missing (1)	Total Price (excluding optional s

hitachi-prep.bravosolution.com says

IMPORTANT: Please ensure that you have reviewed your response for completeness, including any file attachments. To continue with your submission, click "OK". To return to your response without submitting, click "Cancel".

(1) Une fois que vous avez rempli toutes les questions, examinez le résumé de vos réponses pour vous assurer que toutes les réponses requises ont été répondues.

(2) Si tout va bien, cliquez sur « Soumettre la réponse »

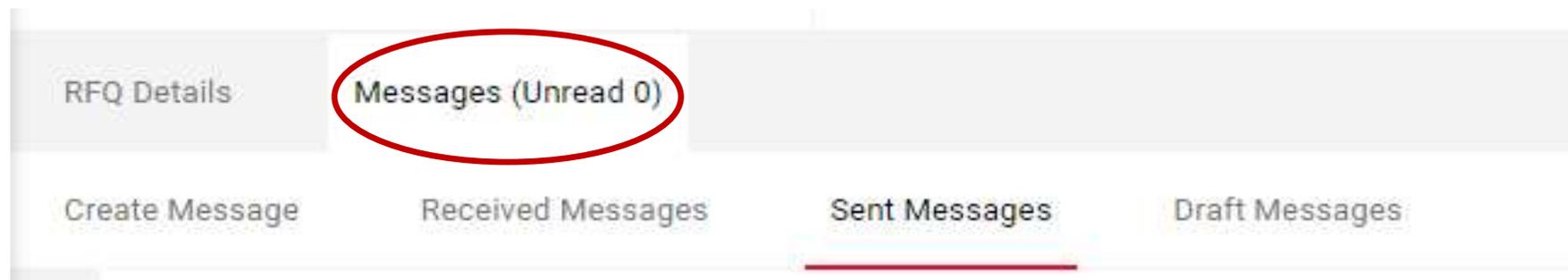
(3) Cliquez sur OK

Missing Mandatory Field: Contractual Terms

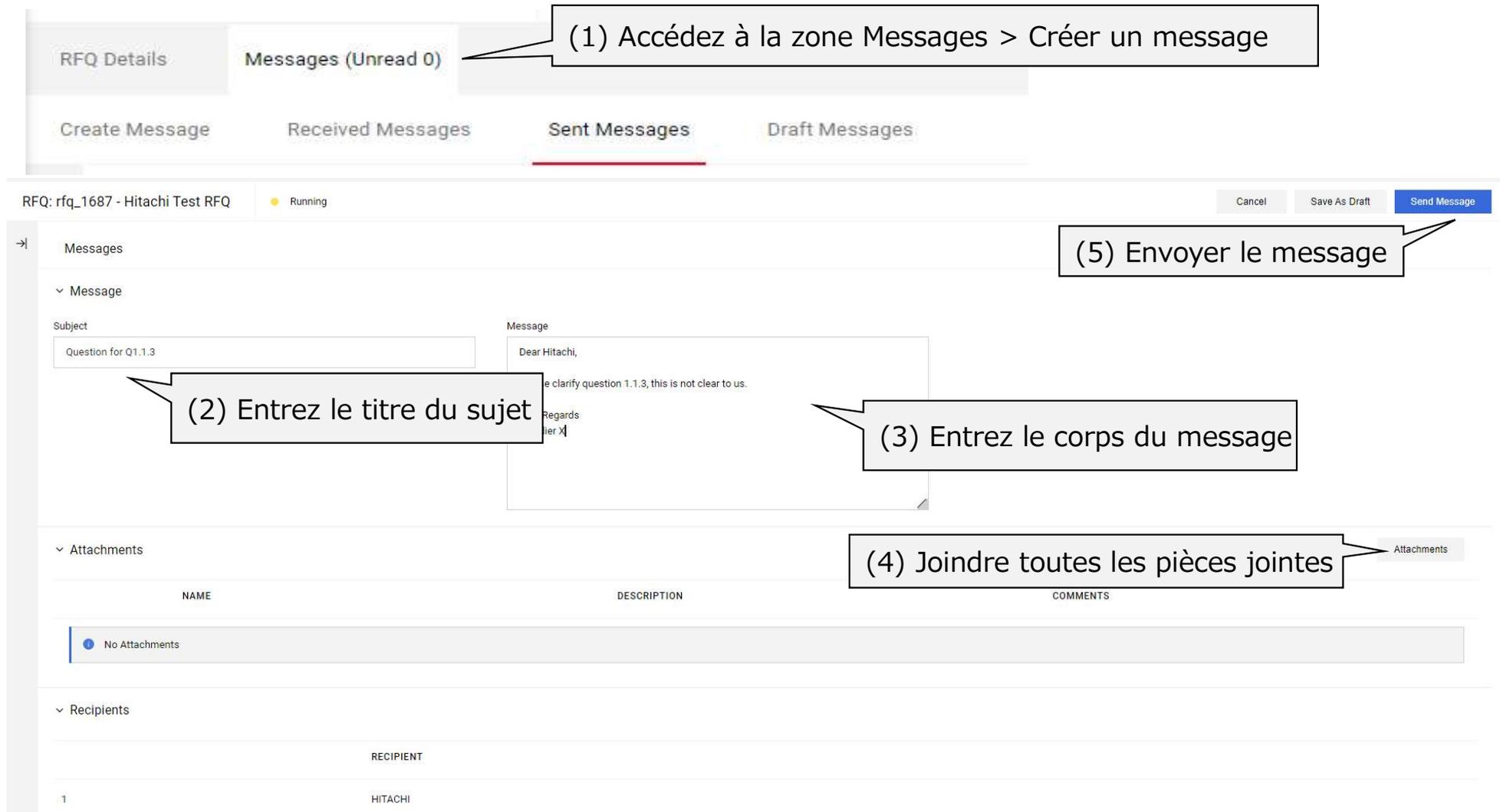
Tout ce qui manque sera signalé, veuillez corriger et soumettre à nouveau

Pour les requêtes de support RFX

Veillez utiliser le tableau de messagerie de la Plate-forme d'achats Hitachi pour les requêtes, plutôt que pour les e-mails, car cela permet une réponse suivie et cohérente de la part de la bonne personne responsable de la RFX.



3.1. – Utiliser les outils Messagerie Board



(1) Accédez à la zone Messages > Créer un message

(2) Entrez le titre du sujet

(3) Entrez le corps du message

(4) Joindre toutes les pièces jointes

(5) Envoyer le message

RFQ: rfq_1687 - Hitachi Test RFQ Running Cancel Save As Draft Send Message

Messages

Message

Subject: Question for Q1.1.3

Message: Dear Hitachi, I would like to clarify question 1.1.3, this is not clear to us. Regards, [Name]

Attachments

NAME	DESCRIPTION	COMMENTS
No Attachments		

Recipients

RECIPIENT
1 HITACHI

HITACHI
Inspire the Next 